

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
AYDIN SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
KUŞADASI SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ HİZMET STANDARTLARI

SIR A NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yaşlılık Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1- Gelir/Aylık/Ödenek Talep Belgesi 2-Gelir Vergisinden Muafiyet Belgesi (Vergi indiriminden yararlanan sigortalılar için) 3-Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi (işten ayrıldıktan sonra ilk 10 gün içinde talepte bulunanlar için) 4-Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu) <u>Not: İlgili belgeler üst yazı ekinde İl Müdürlüğümüze gönderilmektedir.</u>	1 Gün İl Müdürlüğümüzce 15 gün içerisinde aylık bağlanmaktadır.

2	Malullük Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1- Gelir/Aylık/Ödenek Talep Belgesi 2-Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi (işten ayrıldıktan sonra ilk 10 gün içinde talepte bulunanlar için) 3-İlgili Sağlık Kurulu Onayı 4-Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu) 5-Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi <u>Not: İlgili belgeler üst yazı ekinde İl Müdürlüğümüze gönderilmektedir.</u>	1 Gün İl Müdürlüğümüzce 15 gün içerisinde aylık bağlanmaktadır.
3	Kontrol Muayenesi İle İlgili İşlemler	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1-Hastaneye sevk talep Belgesi <u>Not: İlgili belgeler üst yazı ekinde İl Müdürlüğümüze gönderilmektedir.</u>	1 Gün İl Müdürlüğümüzce 15 gün içerisinde aylık bağlanmaktadır.
4	Ölüm Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1- Gelir/Aylık/Ödenek Talep Belgesi 2-18 yaşını doldurmamayanlar hariç, ortaöğrenim görmesi halinde 20 yaşını, yükseköğrenim görmesi halinde 25 yaşını doldurmamayan erkek çocukların ilgili öğretim kurumundan alacakları öğrenci belgesi 3-Vasi İlamı (Hak sahiplerine vasi tayin edilmesi durumunda) istenir 4-4 (b) sigortalıları için aktif ölüm aylık bağlama işlemlerinde Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu) <u>Not: İlgili belgeler üst yazı ekinde İl Müdürlüğümüze gönderilmektedir.</u>	1 Gün İl Müdürlüğümüzce 15 gün içerisinde aylık bağlanmaktadır.

5	İş Kazası/ Meslek Hastalığı Ölüm Geliri Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1-Gelir/Aylık/Ödenek Talep Belgesi 2-18 yaşını doldurmamayanlar hariç, ortaöğrenim görmesi halinde 20 yaşını, yükseköğrenim görmesi halinde 25 yaşını doldurmamayan erkek çocukların ilgili öğretim kurumundan alacakları öğrenci belgesi, 3-Vasi İlamı (Hak sahiplerine vasi tayin edilmesi durumunda) istenir. 4-Sigortalının ölüm nedenini bildiren ölü muayene zabıt varakası, otopsi raporu, doktor raporu vb. belgeler <u>Not: İlgili belgeler üst yazı ekinde İl Müdürlüğümüze gönderilmektedir.</u>	1 Gün İl Müdürlüğümüzce 15 gün içerisinde aylık bağlanmaktadır.
6	Çalışma Nedeniyle Kesilen Aylığın Yeniden Bağlatılması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1- Gelir/Aylık/Ödenek Talep Belgesi 2-Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu) <u>Not: İlgili belgeler üst yazı ekinde İl Müdürlüğümüze gönderilmektedir.</u>	1 Gün İl Müdürlüğümüzce 15 gün içerisinde aylık bağlanmaktadır.
7	Bağlanan Aylıkların/gelirlerin iadesi, Kontrolü Ve Düzeltilmesi Talepleri	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1-Talep Dilekçesi <u>Not: İlgili belgeler üst yazı ekinde İl Müdürlüğümüze gönderilmektedir.</u>	1 Gün İl Müdürlüğümüzce 15 gün içerisinde aylık bağlanmaktadır.

8	Evlenmesi Veya Sigortalı Çalışması Nedeniyle Aylıkları Durdurulan Kız Çocuklarının İşten Ayrılması, Dul Kalması Veya Boşanması Üzerine Aylıklarının Yeniden Ödenmesi; Evlenme Ödenği Verilmesi	SIGORTALILIK DURUMU 4a ve 4/b liler için; 1-Gelir/Aylık/Ödenek Talep Belgesi <u>Not: İlgili belgeler üst yazı ekinde İl Müdürlüğümüze gönderilmektedir.</u>	1 Gün İl Müdürlüğümüzce 15 gün içinde aylık bağlanmaktadır.
9	Toptan Ödeme Ve İhya İşlemleri	SIGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1-Gelir/Aylık/Ödenek Talep Belgesi 2-Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu) <u>Not: İlgili belgeler üst yazı ekinde İl Müdürlüğümüze gönderilmektedir.</u>	1 Gün İl Müdürlüğümüzce 15 gün içinde ödenmektedir.
10	Cenaze Ödenği Verilmesi	SIGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1-Gelir/Aylık/Ödenek Talep Belgesi <u>Not: İlgili belgeler üst yazı ekinde İl Müdürlüğümüze gönderilmektedir.</u>	1 Gün İl Müdürlüğümüzce 15 gün içinde ödenmektedir.
11	Banka/PTT şube; Adres Değişikliği İşlemleri	Dilekçe	1 Gün

12	Emzirme/Analık Ödeneği Verilmesi	Emzirme/Analık rapor ödemeleri e-SGK sistem üzerinden yapılmaktadır.	1 Gün
13	Geçici İş Göremezlik Ödeneği verilmesi	Geçici İşgöremezlik rapor ödemeleri e-SGK sistem üzerinden yapılmaktadır.	1 Gün

14	Genel Sağlık Sigortası Tescil işlemleri	Kimlik belgesi	1 Gün
15	Genel Sağlık Sigortası bakmakla yükümlü aktivasyon işlemleri	Beyan Taahhüt Belgesi	1 Gün
16	İş Kazası Meslek Hastalığının Tespiti İşlemleri	1-İş Kazası Ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu (SSİY Ek 7) 2-Sağlık Hizmet Sunucuları Tarafından Tanzim Olunan Rapor 3-Kolluk Kuvvetlerince Düzenlenen Kaza Tespit Tutanağı	3 Gün
17	Yurtdışı Hizmet Borçlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1-Yurtdışı Hizmet Borçlanma Talep Belgesi 2-Yurtdışındaki sigortalılık sürelerini gösterir hizmet belgesi ile yurtdışında ev kadını olarak geçen süreleri gösterir ikamet belgesi <u>Not: İlgili belgeler üst yazı ekinde İl Müdürlüğümüze gönderilmektedir.</u>	1 Gün İl Müdürlüğümüzce 3 gün içerisinde borçlanma işlemi tamamlanmaktadır.
18	Sözleşmeli Ülkelerde Sağlık Yardımı Sağlanması (Taşra Birimi)	1-Talep dilekçesi ve taahhütname 2-İşveren görevlendirme/ ücretli izin yazısı 3-İkili sosyal güvenlik sözleşmesi hükümlerine göre öngörölmüş formülerler	1 Gün
19	Tescil Düzeltme Hizmet Düzeltme İşlemleri	Dilekçe	1 Gün

20	Askerlik Borçlanması	1-Borçlanma Talep belgesi 2-Askerlik süre belgesi	1 Gün
21	Doğum Borçlanması	Borçlanma Talep belgesi	1 Gün

22	5510 Sayılı Kanun Uyarınca, 4/A Kapsamında Sigortalı Olanların Çalıştıkları İşyerlerinin Tescil Edilmesi	İşverenler, işyeri bildirgesi ile birlikte verilmesi gereken, 1-Yerleşim belgesi ile imza sirkülerini 2-Varsa işveren vekiline ait noterden onaylı vekâletname ve imza sirkülerini 3-Diğer kanunlar uyarınca tutmak zorunda oldukları defterin türünü gösteren resmî nitelikteki belgelerini 4-Tüzel kişilerde tescile ilişkin Ticaret Sicil Gazetesi ile tüzel kişiliği temsile ve ilzama yetkili kimselerin imza sirkülerini 5-Adi ortaklıklarda noter onaylı ortaklık sözleşmesini 6-Kapıcılık işyerinde, kat maliklerinin ad-soyadlarını, adreslerini ve Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaralarını gösterir listesini 7-İhale konusu işlerde, işin sözleşmesinin veya işin üstlenildiğini gösterir idarenin yazısının aslı ya da idarece onaylı fotokopilerini 8-İnşaat işyerlerinde, yapı ruhsatının onaylı fotokopisi, varsa arsa sahibi ile müteahhit arasındaki noter onaylı inşaat yapım sözleşmesini İşyerinin tescil tarihinden itibaren en geç bir ay içinde işyerini çevresine alan Kurumun ilgili ünitesine vereceklerdir. 9-İşverenden iş alan alt işverenler, Kanundan doğan yükümlülükleri başlamadan önce, işyeri bildirgesi hariç yukarıda sayılan belgeleri ve asıl işverenle yapmış olduğu sözleşmenin bir örneğini, Kuruma elden veya posta yoluyla ya da elektronik ortamda gönderirler.	1 Gün
23	E-Bildirge Başvuru	Formda Belirtilen Belgeler	1 Gün
24	Borcu Yoktur Yazıları	Dilekçe	1 Gün

25	E-Borcu Yoktur Başvuruları	e-Borcu Yoktur Başvuru Formu ve eki belgeler	1 Gün
26	Asgari İşçilik Uygulaması İlişiksizlik Belgesi düzenlenmesi	Dilekçe	1 Gün
27	Teminat iadesi işlemleri	Dilekçe	1 Gün
28	KDV/Merkez Bankası Talebi Mahsubu	Dilekçe	1 Gün
29	5510 Sayılı Kanunun 4/A Kapsamında Sigortalı Çalıştıran İşverenlere Kesilen İdari Para Cezalarına İtiraz işlemleri	Dilekçe	30 Gün
30	5510 Sayılı Kanunun 4/A Kapsamında Sigortalı Çalıştıran İşverenler Prim borcuna İtiraz işlemleri	Dilekçe	30 Gün

31	Tecil ve Taksitlendirme İşlemi (6183 S.Kanun)	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1-Tecil ve Taksitlendirme Talep Formu 2-Peşinatın ödendiğine dair makbuz veya dekont 3-Teminat 4-Teminat olarak taşınır ve taşınmaz mallar gösterilmiş ise, bu malların değer tespitlerinin yapılmasında Kurum teknik elemanlarınca ve hukuk mahkemelerince tayin edilmiş bilirkişilerce düzenlenmiş raporlar hariç rapor düzenleyen ekspertiz veya bilirkişilerin yetki veya ruhsat belgeleri 5-Borç miktarı 100.000-TL ve altında bulunan özel sektör borçluları ile borç miktarına bakılmaksızın kamu kurum ve kuruluşlar ve belediyelere ait Mali Durum Belgesi 6-Borç miktarı 100.000-TL üstünde olan özel sektör borçlularına ait Serbest Meslek veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler veya Yeminli Mali Müşavirler tarafından Düzenlenen “Çok Zor Durum” Halinin Tespitine İlişkin Rapor 7-Borç miktarı 100.000-TL üzerinde olan halka açık şirketlerin en son bilanço bilgileri 8-Tüzel kişilerde yetkili olduğuna ilişkin imza sirküsü	3 Gün
32	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Bilgi Edinme (Alo 170) İşlemleri	* Bilgi Edinme Talep Formu, (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik: Madde 9)	3 Gün
33	T.C. Cumhurbaşkanlığı Bilgi Edinme (CİMER) İşlemleri	* Bilgi Edinme Talep Formu, (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik: Madde 9)	3 Gün
34	Açık Kapı İşlemleri	* Bilgi Edinme Talep Formu, (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik: Madde 9)	3 Gün

35	Ek-9 Ev Hizmetleri Başvurusu	Dilekçe	1 Gün
36	Rehberlik Hizmeti	-	Aynı Anda