



T.C.  
ULAŖTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIğI  
KUŖADASI LİMAN BAŖKANLIđI

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŖVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>İlk defa Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi</b>	a) Dilekçe, b) Döner Sermaye hesabına yatırılmış belge dekontu, c) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, d) Diploma sureti (onaylı), e) İkametgah belgesi, f) Sağlık Raporu Sureti (onaylı), g) STCW Kurs Başarı Belgesi Sureti (onaylı), h) Askerlik durum Belgesi (stajyer cüzdanı alacak öğrencilerden aranmaz), i) Sabıka kaydı belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti ), j) Fotoğraf (3 Adet), k) TKG bilgisayar çıktısı, l) İmza Formu	1 gün
2	<b>Zayıyından Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi</b>	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Sabıka kaydı belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti ), d) Emniyete kayıp cüzdan hakkında bilgi verildiğine dair yazının sureti (onaylı), e) Fotoğraf (2 Adet), f) Süresi dolmuş ise sağlık yoklamasının yaptırılması ve kütüğe işlenmesi g) TKG bilgisayar çıktısı, h) İmza Formu	1 gün
3	<b>Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Değiştirme Talebi</b>	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Fotoğraf (2 Adet), d) Gemiadamı Cüzdanının aslı, e) TKG bilgisayar çıktısı, f) İmza Formu	2 gün
4	<b>STCW Belgesi ilk düzenleme Talebi</b>	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) STCW Kurs Başarı Belgesi Sureti (onaylı), d) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı e) T.G.K bilgisayar çıktısı f) İmza Formu	1 gün
5	<b>STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi</b>	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) STCW Belgesinin Aslı, d) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı e) T.G.K bilgisayar çıktısı f) İmza Formu	1 gün



T.C.  
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI  
KUŞADASI LİMAN BAŞKANLIĞI

6	<b>Zayıfından STCW Belgesi Talebi</b>	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) STCW Belgesinin Aslı, d) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı e) T.G.K bilgisayar çıktısı f) İmza Formu g) Gazete yayii ilanı	1 gün
7	<b>Süresi dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi</b>	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) STCW Belgesinin Aslı, d) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı e) T.G.K bilgisayar çıktısı f) İmza Formu g) Değerlendirme Sınavı Başarı Belgesi (Değerlendirme sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise, ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, Tayfa listesi ve gemi jurnalinin sınavın yapıldığı güne ait kısmının tasdikli fotokopisi)	1 gün
8	<b>Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri</b>	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Deniz Hizmet Çizelgesi, d) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı e) Sabıka kaydı belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti ), f) Sağlık Raporunun onaylı bir sureti g) Tayfa sınavını kazandığını gösteren belge h) T.G.K bilgisayar çıktısı i) İmza Formu	1 gün
9	<b>Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri</b>	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Deniz Hizmet Çizelgesi, d) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı belgesinin aslı, e) Sağlık Raporu Sureti (onaylı), f) Sabıka Kaydı Belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti), g) Sınav Kazandı Belgesi, h) T.G.K bilgisayar çıktısı, i) Diploma fotokopisi, j) İmza formu	3 gün
10	<b>İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi</b>	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Deniz Hizmet Çizelgesi, d) GemiadamıCüzdanı/Gemiadamı belgesinin aslı, e) Sağlık Raporu Sureti (onaylı), f) Sabıka Kaydı Belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti), g) Sınav Kazandı Belgesi, h) T.G.K bilgisayar çıktısı, i) Diploma fotokopisi, j) İmza formu, k) İkametgah Belgesi, l) Deniz Stajını tamamladığına dair okuldan alınan yazı,	2 gün



T.C.  
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI  
KUŞADASI LİMAN BAŞKANLIĞI

11	<b>Yeterlik Belgesi İntibak Talebi</b>	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Deniz Hizmet Çizelgesi, d) GemiadamıCüzdanı/Gemiadamı belgesinin aslı, e) Sağlık Raporu Sureti (onaylı), f) Sabıka Kaydı Belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti), g) Sınav Kazandı Belgesi, h) TKG bilgisayar çıktısı, i) Diploma fotokopisi, j) İmza formu, k) İkametgah Belgesi, l) Deniz Stajını tamamladığına dair okuldan alınan yazı, m) STCW kurs başarı belgesi, n) Fotoğraf (3 Adet )	2 gün
12	<b>Zayıından Yeterlik Belgesi Talebi</b>	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Yeterlik Belgesinin aslı, d) GemiadamıCüzdanı/Gemiadamı belgesinin aslı, e) STCW sertifikası olmayanlar için kurs başarı belgesi, f) TKG bilgisayar çıktısı, g) Fotoğraf (2 Adet), h) İmza formu	1 gün
13	<b>Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi</b>	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Yeterlik Belgesinin aslı, d) GemiadamıCüzdanı/Gemiadamı belgesinin aslı (Eski tip gemiadamı cüzdanı varsa STCW belgelerinin aslı), e) Deniz Hizmet Çizelgesi, f) TKG bilgisayar çıktısı, g) Fotoğraf (2 Adet), h) İmza formu	1 gün
14	<b>İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi</b>	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Öğrenim Belgesinin sureti (onaylı), d) Sağlık Raporunun Sureti (onaylı), e) Kurs zorunluluğu olanlar için kurs gördüğüne dair belge, f) TKG bilgisayar çıktısı, g) Fotoğraf (2 Adet), h) İmza formu i) Gemiadamı cüzdanı varsa aslı, j) Yeterlik belgesinin ücretinin ödendiğine dair makbuz, k) Sabıka kaydı belgesi, l) Sınav kazandı belgesi	2 gün
15	<b>Telsiz Yeterlik Belgesi değiştirme, süre uzatımı ve intibak talebi</b>	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Telsiz Yeterlik Belgesinin aslı, d) Sağlık Raporunun Sureti (onaylı), e) Deniz Hizmet Çizelgesi (süresi dolan yeterlikler için), f) TKG bilgisayar çıktısı, g) Fotoğraf (2 Adet), h) İmza formu i) Gemiadamı cüzdanı varsa aslı, j) Yeterlik belgesinin ücretinin ödendiğine dair makbuz, k) Sabıka kaydı belgesi, l) Hizmet Belgesi	1 gün



T.C.  
ULAŖTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIğI  
KUŖADASI LİMAN BAŖKANLIđI

16	<b>Zayıinden Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi</b>	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Telsiz Yeterlik Belgesinin aslı, d) Sağlık Raporunun Sureti (onaylı), e) Deniz Hizmet Çizelgesi (süresi dolan yeterlikler için), f) TKG bilgisayar çıktısı, g) Fotoğraf (2 Adet), h) İmza formu i) Gemiadamı cüzdanı varsa aslı, j) Yeterlik belgesinin ücretinin ödendiğine dair makbuz, k) Sabıka kaydı belgesi,	1 gün
17	<b>Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi</b>	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Yeterlik Belgesinin aslı veya süresi dolmamıŖsa fotokopisi (zayii olmuŖsa gazete ilanı), d) Gemiadamı Sağlık Yoklama Fotokopisi (onaylı), e) Sabıka kaydı belgesi (Kamu kurumlarında çalıŖanlardan aranmaz), f) Yeterlik Belgesi ücreti ödendiğine dair makbuz, g) Fotoğraf (2 Adet) h) Telsiz belgesinin ücretinin ödendiğine dair makbuz,	1 gün
18	<b>Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve DeđiŖtirme Talebi</b>	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Yeterlik Belgesinin aslı veya süresi dolmamıŖsa fotokopisi (zayii olmuŖsa gazete ilanı), d) Gemiadamı Sağlık Yoklama Fotokopisi (onaylı), e) Sabıka kaydı belgesi (Kamu kurumlarında çalıŖanlardan aranmaz), f) Yeterlik Belgesi ücreti ödendiğine dair makbuz, g) Fotoğraf (2 Adet)	1 gün
19	<b>İlk defa Amatör Denizci Belgesi Talebi</b>	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Öğrenim Belgesi sureti (onaylı), d) Sağlık raporunun onaylı sureti , e) Sabıka kaydı belgesi (Kamu kurumlarında çalıŖanlardan aranmaz), f) Amatör denizci sınavını kazandığına dair yazı, g) Fotoğraf (3 Adet)	1 gün
20	<b>Amatör Denizci Belgesi DeđiŖtirme Talebi</b>	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Amatör Denizci belgesinin aslı, d) Fotoğraf ( 2 Adet)	1 gün
21	<b>Zayıinden Amatör Denizci Belgesi Talebi</b>	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Gazete zayii ilanı, d) Fotoğraf ( 2 Adet)	1 gün
22	<b>Telsiz Operatörlüğü Sınavı talebi (REO-1,REO-2,GOC,ROC,LRC)</b>	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Diploma örneği, d) Fotoğraf, e) Sağlık raporu, f) Geçerli eğitim sertifikası veya onaylı sureti, g) Sınav Harcı	1 gün



T.C.  
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI  
KUŞADASI LİMAN BAŞKANLIĞI

23	<b>Kılavuz Kaptan Yeterlikleri talebi</b>	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Diploma örneği, d) Fotoğraf, e) Sağlık raporu, f) Sabıka kaydı, g) Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesi, h) Kılavuz Kaptan Sınav Başarı Belgesi, i) Hizmet Belgesi, j) Noter onaylı İngilizce yeterlik belgesi, k) Kılavuz Kaptanlık Temel Eğitim Başarı Belgesi, l) Görev başı eğitim hizmet defteri,	1 gün
24	<b>Profesyonel Balıkadam ilk defa, sınav, yabancı ülkelerden alınan yeterlikler talebi</b>	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Sabıka kaydı, d) Diploma, e) Kurs diploması, f) Sağlık Raporu, g) Fotoğraf, h) Dalış kayıt defteri, i) Aday kayıt belgesi,	1 gün
25	<b>Denize Elverişlilik Belgesi (DEB)</b>	a) Dilekçe, b) Eski Denize Elverişlilik Belgesi, c) Belge Harç dekontu, d) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde) e) TC. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi	3 gün
26	<b>Tonilato Belgesi</b>	a) Dilekçe, b) Klas mektubu, c) Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu, d) Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi, e) tekne inşa ve makine faturası, f) genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar, g) fribord hesapları, h) 15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kış ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı i) Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı. j) Belge Harç dekontu, k) TC. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi l) Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı m) Zayii ilanı Zayii durumlarında başvurularda istenir)	3 gün
27	<b>Gemiadamı Donatımında Asgari emniyet belgesi</b>	a) Dilekçe, b) Döner sermaye ücreti dekontu c) TC. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi	3 gün



T.C.  
ULAŖTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIğI  
KUŖADASI LİMAN BAŖKANLIđI

28	<b>Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi</b>	a) Dilekçe b) Tekne Fotoğrafları c) prospektüsü ile tekne ve motor faturaları d) CE uygunluk beyanı e) TC. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi f) tekne sahibi tarafından dilekçesinde beyan ettiği adresini teyit eden ikametgâh belgesinin aslı ya da sureti g) Vergi dairesinden borcu olmadığına dair yazı h) Kullanım kılavuzu i) Harç dekontu (Ölçüm işlemlerinde) j) Döner sermaye ücreti dekontu	3 gün
29	<b>Yük Gemisi İnŖa Emniyet Belgesi</b>	a) Dilekçe b) Klas raporu c) Klas mektubu d) Sac ölçüm Raporu e) Harç dekontu f) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün
30	<b>Yük Gemisi Teçhizat Emniyet Belgesi</b>	a) Dilekçe b) Klas raporu c) Klas mektubu d) Harç dekontu e) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün
31	<b>Yük Gemisi Radyo Emniyet Belgesi</b>	a) Dilekçe b) Klas raporu c) Klas mektubu d) Harç dekontu e) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün
32	<b>Yolcu Gemisi Emniyet Belgesi</b>	a) Dilekçe b) Klas raporu c) Klas mektubu d) Harç dekontu e) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün
33	<b>Muafiyet Belgesi</b>	a) Dilekçe b) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün
34	<b>Uluslararası Petrol Kirliliği Önleme belgesi</b>	a) Dilekçe b) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün
35	<b>Uluslararası Hava Kirliliğinin Önlenmesi belgesi</b>	a) Dilekçe b) Makine için Üreticisinin Bayrak Devleti Tarafından yayınlanmış Makine Uluslar arası Hava Kirliliği Önleme Belgesi (EIAPPC) c) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün
36	<b>Uluslararası Pissularla Kirliliğinin Önlenmesi belgesi</b>	a) Dilekçe b) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün (* )



T.C.  
ULAŖTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIğI  
KUŖADASI LİMAN BAŖKANLIđI

37	<b>Geçici Uygunluk Belgesi (Interim DoC)</b>	a) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4) b) ISM Kod bölüm 11.3 de tanımlanan Emniyetli Yönetim El Kitabının kontrollü kopyası, formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürler c) Ek-5'de düzenlenen, SMS altında işletilen gemi cinsleri ve gemi isimleri listesi d) İşleticiye ait onaylı ticari sicil gazete sureti e) İdare'nin veya yetkilendirilmiş kuruluşun gerekli görmesi durumunda talimatlar, kontrol listeleri, prosedürler gibi istenen diğer belge ve dokümanlar f) SMS Uygulama Planı g) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1) h) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2) i) Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman j) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün
38	<b>Uygunluk Belgesi (DoC)</b>	a) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4) b) ISM Kod bölüm 11.3 de tanımlanan Emniyetli Yönetim El Kitabının kontrollü kopyası, formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürler c) Ek-5'de düzenlenen, SMS altında işletilen gemi cinsleri ve gemi isimleri listesi d) İşleticiye ait onaylı ticari sicil gazete sureti e) İdare'nin veya yetkilendirilmiş kuruluşun gerekli görmesi durumunda talimatlar, kontrol listeleri, prosedürler gibi istenen diğer belge ve dokümanlar f) SMS Uygulama Planı g) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1) h) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2) i) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün
39	<b>Geçici Emniyetli Yönetim Belgesi (Interim SMC)</b>	a) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) b) Geçerli DoC sureti, c) ISM Kod Bölüm 11.3'te tanımlanan ve aslı gibi onaylanmış emniyetli yönetim el kitabı, formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürlerden birer nüsha, d) 4922 sayılı Denizde Can ve Mal Koruma Hakkında Kanun kapsamında verilen Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) sureti e) ) İdare veya yetkilendirilmiş kuruluşun gerekli görmesi durumunda istenen diğer belgeler f) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün
40	<b>Emniyetli Yönetim Belgesi (SMC)</b>	a) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) b) Geçerli DoC sureti, c) ISM Kod Bölüm 11.3'te tanımlanan ve aslı gibi onaylanmış emniyetli yönetim el kitabı, formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürlerden birer nüsha, d) 4922 sayılı Denizde Can ve Mal Koruma Hakkında Kanun kapsamında verilen Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) sureti e) ) İdare veya yetkilendirilmiş kuruluşun gerekli görmesi durumunda istenen diğer belgeler f) Döner Sermaye ücret dekontu	1 gün
41	<b>CLC-92 sertifikası</b>	a) Dilekçe b) Sigorta veya banka teminatı c) Döner Sermaye ücret dekontu	1 gün



T.C.  
ULAŖTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIğI  
KUŖADASI LİMAN BAŖKANLIđI

42	<b>Yangın Söndürme Sistemleri Ve Elemanları İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi</b>	<p>a) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek),</p> <p>b) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Tüzel Kişilerde),</p> <p>c) İmza sirküleri</p> <p>d) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında),</p> <p>e) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta),</p> <p>f) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,</p> <p>g) Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüğünden test-dolum-bakım yapma yetki belgesi örneği ,</p> <p>h) TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi örneği</p> <p>i) Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği ,</p> <p>j) Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği,</p> <p>k) Genel Esaslar başlığında yer alan "C" maddesindeki taahhütname,</p> <p>l) Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüklerince verilen dolum, bakım ve hidrostatik test Yeterlilik Belgesi'nde, CO2 (Karbondioksit)'li yangın söndürücülere ilişkin yetkisinin olduğu ve/veya olmadığı durumlarda, CO2 tankı bulunmadığı halde bu tüplerin dolumunu da yapmak isteyen servis sağlayıcıların;</p> <p>1.Tüpleri dolduracakları firma ile yapmış oldukları sözleşmenin noter onaylı fotokopisi,</p> <p>-Tüpleri dolduracak olan servis sağlayıcıda da dolum tankını kiralamış ise asıl tank sahibi ile yaptığı sözleşmeye, tanklardan başka servis sağlayıcılarının da faydalandırılabilmesine dair hükmün bulunması,</p> <p>-Yapılacak sözleşmede "CO2 tüplerinin dolumu CO2 tesisinin yetkili personeli tarafından yapılacaktır" ibaresinin yer alması,</p> <p>-Sözleşmeli servis sağlayıcının en az 5 ton kapasitede karbondioksit tankı bulunduğunun belgelenmesi (CO2 tankının en az 5 ton kapasitede olduğuna dair ilgili kurumdan alınmış kapasite raporu),</p> <p>2.Sözleşme yapılan servis sağlayıcının Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüklerince verilen dolum, bakım ve hidrostatik test Yeterlilik Belgesi'nde, CO2'li yangın söndürücülere ilişkin yetkisinin yer alması ve belgenin noter onaylı nüshasının eklenmesi,</p> <p>m) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği,</p> <p>n) Döner sermaye ücreti dekontu,</p>	5 gün
43	<b>Can sallarına muayene ve test Sertifikası düzenleme yetki belgesi</b>	<p>a) Dilekçe(Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek),</p> <p>b) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde),</p> <p>c) İmza sirküleri,</p> <p>d) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında),</p> <p>e) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı,</p> <p>f) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,</p> <p>g) Genel Esaslar başlığında yer alan "C" maddesindeki taahhütname,</p> <p>h) Üretici Firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi,</p> <p>i) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği ve tercümesi,</p> <p>j) Servis Ekipman Listesi.</p> <p>k) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği,</p>	5 gün





T.C.  
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI  
KUŞADASI LİMAN BAŞKANLIĞI

44	<b>Can Kurtarma Filikalarına Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi</b>	a) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), b) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde), c) İmza sirküleri, d) Yerleşim Planı(İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında), e) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı(İlk müracaatta), f) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, g) Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi, h) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği, i) Genel Esaslar başlığında yer alan "C" maddesindeki taahhütname, j) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği,	5 gün
45	<b>Can Kurtarma Araçlarının İndirme Ve Serbest Bırakma Düzenekleri İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi</b>	a) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), b) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde), c) İmza sirküleri, d) Yerleşim Planı(İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında), e) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı(İlk müracaatta) f) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, g) Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi, h) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesi noter tasdikli örneği ve tercümesi, i) Genel Esaslar başlığında yer alan "C" maddesindeki taahhütname, j) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği	15 gün
46	<b>İnşa veya Tadilat İzin Belgesi</b>	a) Dilekçe b) Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi (Ek-1) (Klaslı/klassız/CE'li İnşa işlemlerinde), c) Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi (Ek-2) (Klaslı/klassız tadilatlarda) d) Ek-1 veya Ek-2'de temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi e) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda) f) Gerekli planlar g) İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı İnşa /tadilatlarda) h) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE'li olarak İnşa edileceğine dair yazılı beyan (CE'li inşalarda)	7 gün
47	<b>Gemi ve su araçlarına ait plan, buklet ve dokümanların onaylanması</b>	a) Dilekçe b) İlgili Plan, Buklet ve Onaylardan 2 nüsha c) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz	3 gün
48	<b>İnşa ve ya Tadilat İzin Belgesi almış gemilerin periyodik kontrollerinin</b>	a) Dilekçe	3 gün



T.C.  
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI  
KUŞADASI LİMAN BAŞKANLIĞI

49	<b>Gemilerin yükleme sınırlarının tayin edilerek fribord belgelendirme sürecinin yapılması ve/veya Fribord belgesi vizesinin yapılması</b>	<p>a) Dilekçe b) Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi c) Harç dekontu d) Döner Sermaye ücret dekontu</p>	2 gün
50	<b>Gümrük Muafiyeti serhi düşülmesi</b>	<p>A.TURİZM AMAÇLI GEMİLER İLE TİCARİ YATLAR 1.Yeni ve kullanılmamış turizm amaçlı gemiler ile ticari yatların ithalinde: a) Talepte bulunan şirketin Turizm Bakanlığında alınmış yat işletme belgesi b) dilekçe c)1 asıl ve 2 adet suret fatura ve tercüme (teknenin yeni ve kullanılmamış olduğunu, teknik özelliklerini belirtir ve yat işletme belgesindeki şirket adına düzenlenmiş) d)Taahhütname (İthalin gerçekleşmesini müteakip tonilato belgesi çıkarılacağına dair) c)İmza sirküleri d) Klas kuruluşlarından birinden şartsız bir şekilde klaslı olması, e)Geçerli bir tekne ve makine sigortasına sahip olması, 2.Yerli yeni inşa edilen turizm amaçlı gemiler ile ticari yatların makine-teçhizat ithali: a)Dilekçe b)Turizm Bakanlığında alınmış "İşletme belgesi" bulunması c)Tersane sözleşmesi (Tersanenin Bölge Müdürlüğü sınırları içinde bulunması) d)Projeleri e)Muvakkat tescil (Bölge Müdürlüğü sınırları içindeki tescil limanlarına) f)Taahhütname+İmza sirküleri g) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercüme (yat adına düzenlenmiş, h) Telsizle ilgili talepler için telsiz işleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi) 3. Mevcut turizm amaçlı gemiler ile ticari yatlara makine-teçhizat ithali: a)Dilekçe b)Tonilato Belgesi c)Geçerli Denize Elverişlilik Belgesi d)Talepte bulunan şirketin Turizm Bakanlığında alınmış işletme belgesinin mevcut bulunması e)Taahhütname+imza sirküleri f) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercüme (yat adına düzenlenmiş) g)Talepler ticari yatın teknik kütük kaydının olduğu Bölge Müdürlüğüne yapılacaktır. h) Telsizle ilgili talepler için telsiz işleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi ı) Taleple ilgili kaptan veya cihazın servisinden teknik rapor. B.BALIKÇI GEMİLERİ 1) Mevcut Balıkçı gemilerinin yurt dışından makine-teçhizat ithalinde: a)Dilekçe b)1 asıl, 2 suret fatura ve tercüme (tekne adına düzenlenmiş ) c)Taahhütname (Bağlı bulunan birlik veya kooperatiften onaylı olacak) d) Mutemet eliyle yapılan ithalatlardan mutemet sözleşmesi e) su ürünleri Bölge Müdürlüğünden ihtiyaç belgesi f) Telsizle ilgili talepler için telsiz işleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi g) 18 GRT'dan küçüklerin talepleri halinde tescil edilmiş olmaları h)Tonilato Belgesi ve geçerli denize elverişlilik belgesi ı) Talepte bulunan balıkçı gemisinin Bölge Müdürlüğü teknik kütüğüne kayıtlı olması veya Bölge Müdürlüğü sınırları içindeki tescil limanlarına tescil edilmiş olmaları 2. Yerli yeni inşa edilen Balıkçı gemilerinin yurt dışından makine-teçhizat ithalinde: a) Dilekçe,1 asıl, 2 suret fatura ve tercüme (tekne adına düzenlenmiş ) b)Balıkçılıkla iştigal ettiğine dair kooperatif yazısı</p>	2 Saat



T.C.  
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI  
KUŞADASI LİMAN BAŞKANLIĞI

		<p>c)Tersane sözleşmesi d)Projeleri e)Muvakkat tescil (Bölge Müdürlüğü sınırları içindeki tescil limanlarına) f) Taahhütname (Bağlı bulunan birlik veya kooperatiften onaylı olacak) g)Makine-teçhizatla ilgili taleplerde Su ürünleri Bölge Müdürlüğünden ihtiyaç belgesi h) Telsizle ilgili talepler için Telsiz İşleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi</p> <p>C.DİĞER GEMİLER</p> <p>1) Yurt dışından ithal edilecek gemilerin ithalinde:</p> <p>a) Dilekçe b)12000 DWT'un üzerinde olması (Özel maksatlı ve özel yapılı gemilerde 499 GRT'un üzerinde olması) c) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercüme (tekne adına düzenlenmiş ) d) imza sirküleri e) P&amp;I klüplerinden biri tarafından yapılmış devamlı P&amp;I sigortasına sahip olması, b) Klas kuruluşlarından birinden şartsız bir şekilde klaslı olması, c) Geçerli bir tekne ve makine sigortasına sahip olması,</p> <p>2) Yerli ve yeni inşa edilecek olan edilen gemilere makine-teçhizat ithalinde:</p> <p>a) Dilekçe b)Tersane sözleşmesi (Noter onaylı)( Bölge Müdürlüğü sınırları içinde tersanelerde inşa edilen) c)Muvakkat tescil (Bölge Müdürlüğü sınırları içindeki tescil limanlarına) d)Projeleri e)Ticaret sicil gazetesi f) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercüme (tekne adına düzenlenmiş ) 3) Mevcut gemilere makine-teçhizat ithalinde:</p> <p>a) Dilekçe b) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercüme (tekne adına düzenlenmiş ) c) Taahhütname+imza sirküleri d) Talepte bulunan balıkçı gemisinin Bölge Müdürlüğü teknik kütüğüne kayıtlı olması veya Bölge Müdürlüğü sınırları içindeki tescil limanlarına tescil edilmiş olmaları e) Talep edilen malzemelerle ilgili olarak geminin bağlı bulunduğu klastan veya geminin kaptan veya başmühendisinden teknik rapor.</p> <p>D.GEMİ İNŞA TESİSLERİ (YÜZER HAVUZLAR DAHİL) NİN MAKİNE-TEÇHİZAT TALEPLERİ</p> <p>a) Dilekçe b) Gemi inşa tesislerinin Bölge Müdürlüğümüz sınırları içinde olması,Yüzer havuzların Bölge müdürlüğü teknik kütüğüne kayıtlı olması c) Son yıla ait tasdikli kapasite raporu (sanayi odasından) d) Tersane yerleşim planı (yüzer havuzlar için genel plan) e) Talep edilen makine-teçhizatın yeni ve kullanılmamış olması f) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercüme (faturalarda tersane veya yüzer havuzun ismi olacak) g) Taahhütname+imza sirküleri</p>	
51	<b>Yola elverişlilik Belgesi</b>	<p>a) Dilekçe b) Eski Yola Elverişlilik Belgesi c) Asgari Donatım Belgesi d) Yurtdışından gelen gemiler için acente dilekçesi e) Tayfa Listesi f) Denet Raporu g) YEB harcı banka dekontu h) Gemi Sertifikalarının Kontrolü</p>	2 Saat



T.C.  
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI  
KUŞADASI LİMAN BAŞKANLIĞI

52	<b>Ordino</b>	a) Dilekçe b) Atık Bildirim Formu	10 Dak.
53	<b>Transitlog belgesi</b>	Türk Bayraklı Ticari Yatlar a) Eski Transitlog Belgesi b) Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Fotokopisi c) Yeni Transitlog belgesi d) Türk bayraklı Özel Yatlar(isteğe bağlı Transitlog belgesi) Yabancı Bayraklı Yatlar a) Eski Transitlog Belgesi b) Yeni Transitlog belgesi c) Ship Register Belge Fotokopisi d) Yatta bulunanların Pasaport Fotpokopileri e) Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz örn (30 Net üzeri) f) Gerekliğinde Harçlara ait banka dekontu	Gemilerde yapılacak denetim hariç 30 Dak.
55	<b>Tasdikname belgesi</b>	a) Dilekçe b) İsim Onayı c) Donatan bilgileri.(Şahıs veya Şirket Belgeleri) d) Tonilato Belgesi e) Tasdikname(Eskisi) f) 2a,2b Gemi Yapı Bildirisi g) Fatura h) Terkin Belgesi i) Bayrak Şahadetnamesi j) Gümrük Giriş Beyannamesi k) Satış Belgesi(Bill Of Sale) l) Vergi Borcu Olmadığına dair Belge m) Takdir Komisyonu Kararı n) Kaptan Talimatnamesinin Teslimi o) ÖTV Defteri İadesi p) İcra ve Mahkeme Kararı r) İcra Satış Harcı Belgesi	1 Saat
56	<b>Ötv'siz yad ve ghkj'li düzenlenmesi</b>	a) Gemi Tasdiknamesi b) DEB c) Su Ürünleri Ruhsat Teskeresi(Balıkçılar için) d) Vergi Kimlik Beyanı( TC No veya Vergi Levhası Belgesi) e) Yakıt Talep Formu ve Taahhütnamesi (Ek-1,Ek-2) f) Ek Taahhütname g) YMM Verildi Yazısı (Kamu ve 20 m den Küçük Balıkçılar Hariç) h) Var ise Önceki ÖTV'siz YAD ve GHKJ i) Donatan bilgileri.(Şahıs veya Şirket Belgeleri)	1 Saat
57	<b>ÖTV'siz Yakıt Vize İşlemleri</b>	a) Dilekçe b) Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının Ftk c) Vize Sayfasının Ftk. d) Denize Elverişlilik Belgesi Ftk.	15 dak.
58	<b>Dalgıçlık Ameliyesi İzni</b>	a) Yeterlilik Belgesi b) Şirket Şartı c) Su Altı Dalış Planı. d) Onaylı Dalış Defteri e) Sağlık Yeterliliği f) Takım Muayenesi	1 Saat



T.C.  
ULAŖTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIğI  
KUŖADASI LİMAN BAŖKANLIđI

59	<b>Sualtıadamı Yeterlilik Belgesi</b>	a) Dilekçe b) Nüfus Cüzdanı Ftk. c) Sabıka Kaydı d) Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu. e) Sualtıadamı yeterlilik belgesi harcı	1 Saat
60	<b>Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri</b>	a) Dilekçe b) Turizm Müdürlüğü Dosyası c) Parkur Krokisi	1 gün
61	<b>Göl ve Nehir Adamları Yetki Belgesi Talebi</b>	a) Nüfus Cüzdanı b) Savcılık Belgesi c) Sağlık Raporu d) Fotoğraf	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** :Liman Başkanlığı  
**İsim** : Yaşar KARABACAK  
**Unvan** : Liman Başkanı  
**Adres** :Dağ Mah. M. Esat Bozkurt cad.  
No 3 Kuşadası/Aydın  
**Tel** : (256) 614 10 25  
**Faks** : (256) 612 65 90  
**e-Posta** :[kusadasi.liman@udhb.gov.tr](mailto:kusadasi.liman@udhb.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri** :Kuşadası Kaymakamlığı  
**İsim** : Sadettin YÜCEL  
**Unvan** : Kuşadası Kaymakamı  
**Adres** :Camikebir Mah. Atatürk Bulvarı  
No:8 Kuşadası/Aydın  
**Tel** : (256) 614 69 92  
**Faks** : (256) 614 69 92  
**e-Posta** :[kusadas@icisleri.gov.tr](mailto:kusadas@icisleri.gov.tr)

**Yaşar KARABACAK**  
**Liman Başkan V.**