

KUŞADASI İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Doğum	1-Doğum raporu, 2-Beyan sahibine ait nüfus cüzdanı, T.C. Kimlik Kartı veya diğer kimlik kartı. 3-Yurt dışında doğan çocuğun Müdürlüğe bildirim halinde doğum raporunun noter tasdikli Türkçe tercümesi veya Çok Dilli Doğum Belgesi (Formül A) 4-Tanıma ile doğum yazılacaksa başvuruda annenin mutlaka bulunması gerekmektedir. Yabancı uyruklu kadından doğan çocuğun tanınmasında ise kadının çocuğun doğduğu tarihteki medeni halini gösterir, yabancı resmi makamlarla verilmiş apostilli bekarlık belgesi ibrazı zorunludur.	5 Dakika
2	T.C. Kimlik Kartı	1-Nüfus cüzdanı veya T.C. Kimlik Kartının aslı, 2-Kayıp ise kimliğini kanıtlayan fotoğraflı Pasaport (süresi dolmamış), Sürücü Belgesi, Uluslararası Aile Cüzdanı vb. belge. 3- Son 6 ay içerisinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (5 x 6 cm) 4-Kayıp kimlik kartı müracaatında fotoğraflı bir belge ibraz edilememesi veya biyometrik veri doğrulamanın yapılamaması durumunda kişinin anne, baba, ergin kardeş veya ergin çocuğu ile müracaat etmesi gerekmektedir.	10 Dakika
3	Uluslararası Aile Cüzdanı	1- Evlenme anında hiçbir belge istenmeden düzenlenir. 2- Kayıp ise yerleşim yeri ve diğer adres muhtarlığınca (resmi bir kurumda çalışıyor ise bu kurumdan onaylanmış) uluslararası aile cüzdanı talep belgesi. 3- Eşlere ait son 6 ay içerisinde çekilmiş iki adet vesikalık fotoğraf (4,5 x 6 cm)	15 Dakika
4	Sürücü Belgesi	İlk kayıt için; Nüfus cüzdanı veya T.C. Kimlik Kartının aslı, 1 adet biyometrik fotoğraf (5 x 6 cm).	20 Dakika
		Yenileme için; Nüfus cüzdanı veya T.C. Kimlik Kartının aslı, 1 adet biyometrik fotoğraf (5 x 6 cm), Sürücü Sağlık Raporu.	
		Dış Ülkelerden Alınan Sürücü Belgesinin Değiştirilmesi; Yabancı Ülke Sürücü Belgesinin aslı ve renkli fotokopisi, Yabancı Ülke Sürücü Belgesinin Noter veya Konsolosluk onaylı Türkçe tercümesi, Fotoğraflı Kimlik Belgesi, Sürücü Sağlık Raporu, Öğrenim Belgesi, Dış ülkelerden alınan öğrenim belgesinin noter tasdikli tercümesi, Son 6 ay içerisinde çekilmiş 1 adet biyometrik fotoğraf (5 x 6 cm)	
5	Umuma Mahsus Pasaport	Nüfus cüzdanı veya T.C. Kimlik Kartının aslı, varsa eski pasaport, 1 adet biyometrik fotoğraf (5 x 6 cm), Ergin olmayan veya kısıtlı kişiler için veli, vasi ve muvafakat belgesi.	20 Dakika

6	Mavi Kart Başvurusu	1-Yenileme veya değiştirme nedeniyle başvuru yapılacaksa mevcut mavi kart. 2-İlk defa mavi kart alınacaksa yabancı ülke pasaportunun renkli fotokopisi. 3- Son 6 ay içerisinde çekilmiş iki adet vesikalık fotoğraf (4,5 x 6 cm)	10 Dakika
7	Nüfus Kayıt Örneęi	1- Nüfus cüzdanının veya T.C. Kimlik Kartının aslı, ya da kimliğini gösterir diğer belgeler. 2- Vekil olması durumunda vekillik belgesi. 3-5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 45'inci maddesinin 7'nci fıkrası ve Valilik Makamının 30.04.2019 tarih ve 9449 sayılı yazısı gereği, Kurum ve Kuruluşlar vatandaşlardan ve Nüfus Müdürlüklerinden nüfus kayıt örneği talep etmeksizin Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden kayıtlara ulaşacaktır. Bilgi amaçlı talep eden vatandaşlarımız ise E-devlet üzerinden alacaktır.	3 Dakika
8	Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi	1- Nüfus cüzdanının veya T.C. Kimlik Kartının aslı, ya da kimliğini gösterir diğer belgeler. 2- Vekil olması durumunda vekillik belgesi. 3-5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 45'inci maddesinin 7'nci fıkrası gereğince, Kurum ve Kuruluşlar vatandaşlardan ve Nüfus Müdürlüklerinden Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi talep etmeksizin Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden kayıtlara ulaşacaktır. Bilgi amaçlı talep eden vatandaşlarımız ise E-devlet üzerinden alacaktır.	3 Dakika
9	Adres Beyanı	1- Bildirimde bulunanın nüfus cüzdanı, T.C. Kimlik Kartı veya diğer kimlik kartı 2- Vekil olması durumunda vekillik belgesi 3- Bildirilen adreste bir başkasının kayıtlı görülmesi durumunda bildirim sahibi veya eşinin üzerine kayıtlı açık adresin yazılı olduğu elektrik, su, doğalgaz veya sabit telefon faturası veya abonelik sözleşmesinin ibraz edilmesi gerekmektedir. 4-Bir başkasının yanına adres beyanı yapılacaksa her iki kişinin birlikte müracaat etmesi gerekmektedir.	3 Dakika
10	Çok dilli belgeler (Formül A-B-C)	1-Nüfus cüzdanının aslı veya T.C. Kimlik Kartı, ya da kimliğini gösterir diğer belgeler. 2-Vekil olması durumunda vekillik belgesi. 3-Evlenme ehliyet belgesi talep eden kişinin evleneceği yabancı kişiye ait kimlik bilgileri.	5 Dakika
11	İdarece Kayıt Düzeltme	1-Yazılı başvuru ve kişinin kimliğini kanıtlayan belge. 2-Kişinin talebini kanıtlayacak dayanak belgesi. (var ise)	10 Dakika
12	İsim Denklik Belgesi	1-MERNİS Sisteminde önceki ad ve soyadı bilgisi var ise belge düzenlenir. 2-MERNİS Sisteminde önceki ad ve soyadı bilgisi yok ise Pasaportunun veya Yabancı Ülkeye ait Kimlik Belgesinin Noter tasdikli Türkçe tercümesi istenir. MERNİS sisteminde tamamlanır ve belge düzenlenir. 4-Önceki ad ve soyadı bilgisinde hata olduğu tespit edilirse belgeler Genel Müdürlüğe intikal ettirilir.	15-20 Dakika

13	Çok Vatandaşlık Müracaatı	1-Nüfus cüzdanının aslı veya T.C. Kimlik Kartı, ya da kimliğini gösterir diğer belge. 2-Yabancı ülke vatandaşlığını hangi tarihte kazandığını gösterir kimlik bilgilerini içeren ve usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi. 3-Yabancı ülke vatandaşlığını kazanma sırasında yabancı ad ve soyadı alınmış ise bu durumu gösteren usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi.	1 gün
----	---------------------------	---	-------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Mercii:

Adı Soyadı : İbrahim SAN

Unvanı : İlçe Nüfus Müdürü

Telefon Numarası : 0 256 612 50 64

Adres : Kuşadası İlçe Nüfus Müdürlüğü

E-posta : kusadasi09@nvi.gov.tr

İkinci Müracaat Mercii:

Adı Soyadı : Sadettin YÜCEL

Unvanı : Kaymakam

Telefon Numarası : 0 256 614 10 16

Adres : Kuşadası Kaymakamlığı

E-posta : kusadasi@icisleri.gov.tr