

**KUŞADASI İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ödünç Verme	Kütüphaneye Üye olabilmesi için; -Üyelik formunun doldurulması -Fotoğraf verilmesi (Fotoğraf taranarak iade edilmektedir.)	15 Dakika
2	Danışma Hizmeti	Hiçbir belge istenmemektedir.	5 Dakika
3	İnternet Hizmeti	Kütüphane üyeleri kullanabilmektedir.	5 Dakika
4	Çok Amaçlı Salon Kullanımı	-Salonla ilgili protokolün hazırlanması -Gerekli izinlerin alınması	3 gün
BAŞVURU ESNASINDA YUKARIDA BELİRTİLEN BELGELERİN DIŞINDA BELGE İSTENİLMESİ VEYA BAŞVURU EKSİKSİZ BELGE İLE YAPILDIĞI HALDE HİZMETİN BELİRTİLEN SÜREDE TAMAMLANMAMASI DURUMUNDA İLK MÜRACAAT YERİNE YA DA İKİNCİ MÜRACAAT YERİNE BAŞVURUNUZ.			

İlk Müracaat Yeri : Kütüphane Müdürlüğü
Ad Soyad : Filiz DİNÇ
Unvan : Bilgisayar İşletmeni
Adres : Kuşadası İlçe Halk
Kütüphanesi Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri: Kütüphane Müdürlüğü
Ad Soyad : Erhan YILMAZ
Unvan : Kütüphane Müdür
Adres : Kuşadası İlçe Halk
Kütüphanesi Müdürlüğü

Tel : 0256-6141197

Tel : 0256-6141197